



اداره کل فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

| | | | | | |
|---|---------------|------------|------------|-----------------|-------|
| دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح مجوز مسئول فنی شرکت های تولید کننده، تولید قراردادی، تولید تحت لیسانس، واردات مواد اولیه | | | | عنوان | |
| ۰۱ | شماره بازنگری | ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ | تاریخ صدور | WIN-NTS-MAO-001 | شماره |

دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح

مجوز مسئول فنی

شرکت های تولید کننده، تولید قراردادی، تولید تحت لیسانس، واردات مواد اولیه

IFDA
سازمان غذا و دارو



اداره کل فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

| | | | | |
|---|---------------|------------|------------|-----------------|
| دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح مجوز مسئول فنی شرکت های تولید کننده/تولید قراردادی/تولید تحت لیسانس، واردات مواد اولیه | | | | عنوان |
| ۰۱ | شماره بازنگری | ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ | تاریخ صدور | WIN-NTS-MAO-001 |
| | | | | شماره |

فهرست مطالب

| | |
|---|-------------------|
| ۲ | جدول توزیع نسخ |
| ۳ | تاریخچه بازنگری |
| ۴ | هدف |
| ۴ | دامنه کاربرد |
| ۴ | اختصارات و تعاریف |
| ۴ | مسئولیت ها |
| ۵ | روش اجرا |
| ۷ | پیوست ها |

منابع

جدول توزیع نسخ

| تعداد سند | محل نگهداری | نوع سند |
|-----------|-------------------------|-----------|
| ۱ نسخه | واحد سیستم مدیریت کیفیت | نسخه اصلی |
| ۱ نسخه | شبکه خصوصی تضمین کیفیت | نسخه کپی |

این نسخه، تحت کنترل و غیرقابل تغییر است. هر گونه ای تغییری در این سند، باید بر اساس نظر اداره تخصصی انجام شود. تعداد کل صفحات این دستورالعمل ۱۰ صفحه می باشد.

IFDA
سازمان غذا و دارو



اداره کل فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

| | | | | | |
|---|---------------|------------|------------|-----------------|-------|
| دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح مجوز مسئول فنی شرکت های تولید کننده/تولید قراردادی/تولید تحت لیسانس، واردات مواد اولیه | | | | عنوان | |
| ۰۱ | شماره بازنگری | ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ | تاریخ صدور | WIN-NTS-MAO-001 | شماره |

۱. تاریخچه بازنگری

| تاریخ اعتبار | صفحات مورد بازنگری | شرح مختصر بازنگری | تاریخ بازنگری | شماره بازنگری |
|--------------|--------------------|--|---------------|---------------|
| .. | ندارد | ندارد | ندارد | ۰۰ |
| ۱۴۰۴/۰۳/۲۴ | ۴ و ۵ | سوابق کار مرتبط در حوزه تولید دارو و فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل به مدت یکسال | ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ | ۰۱ |
| — | — | — | — | — |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* روسای ادارات تخصصی / واحدهای اداره کل باید از معتبر بودن آخرین نسخه این سند اطمینان حاصل نمایند.

سازمان غذا و دارو



| عنوان | | | | شماره |
|---|---------------|-------|-------|-----------------|
| دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح مجوز مسئول فنی شرکت های تولید کننده/تولید قراردادی/تولید تحت لیسانس، واردات مواد اولیه | | | | WIN-NTS-MAO-001 |
| تاریخ صدور | شماره بازنگری | شماره | تاریخ | شماره |
| ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ | ۰۱ | | | |

۲. هدف

این دستورالعمل به منظور شفاف سازی فرآیند صدور مجوز مسئول فنی، تمدید، اصلاح شرکت های تولیدی/ وارداتی/ و به استناد ماده های دو، سه، هفده و بیست قانون مربوط به مقررات امور پزشکی داروئی مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴ مجلس شورای ملی و سنا تهیه شده است.

۳. دامنه کاربرد

بررسی صدور، تمدید و اصلاح مجوز مسئول فنی شرکت های تولید کننده، تولید قرارداد، تولید تحت لیسانس، واردات مواد اولیه و فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل، شیرخشک رژیمی رگولار و غذاهای ویژه

۴. اختصارات و تعاریف

- ۱-۴- سازمان: سازمان غذا و دارو
- ۲-۴- اداره کل: اداره کل امور فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل
- ۳-۴- فرآورده طبیعی: گیاهان، حیوانات، مواد معدنی یا قسمتی از آنها و فرآورده حاصل از آن به صورت خام و یا فرآیندی در صورتیکه برای پیشگیری، درمان، سلامتی جسم و روان و یا تاثیر بر اعمال فیزیولوژیک بدن به کار روند، فرآورده طبیعی تلقی می شوند.
- تبصره** - فرآورده ای که صرفاً از یک ماده موثره خالص طبیعی تهیه شده است تابع مقررات داروهای شیمیایی کشور می باشند.
- ۴-۴- فرآورده سنتی: عبارتند از فرآورده ای که به طور متواتر در کتب مرجع طب سنتی ایران ذکر شده اند و عملیات تهیه این فرآورده صرفاً شامل مواردی است که در کتب مرجع طب سنتی ایران ذکر شده است.
- ۵-۴- مکمل: فرآورده ای خوراکی است که از یک یا ترکیبی از مواد خام و یا فرآوری شده از جمله ویتامین، املاح، اسیدهای چرب، اسیدهای آمینه، مشتقات آنها، آنزیم، فیبر، آنتی اکسیدان، کربوهیدرات، عصاره، اندام و یا بافت های طبیعی تشکیل می شوند.
- ۶-۴- شیرخشک رژیمی: شیر مصنوعی مورد نیاز بیماران دارای مشکل زمینه ای مانند بیماری های متابولیک، آلرژی، بیماری های قلبی-عروقی، گوارشی و غیره برای برطرف کردن نیاز آنان به ریزمغذی، درشت مغذی و انرژی می باشد، که تحت نظر پزشک یا متخصص تغذیه تجویز می شود و بیمار نمی تواند مستقیماً در مورد تهیه و میزان مصرف آن مداخله کند.
- ۷-۴- غذای ویژه: غذای مورد نیاز برای مدیریت رژیم غذایی افراد مبتلا به بیماری های زمینه ای یا شرایط پزشکی خاص که با رژیم غذایی معمولی نیازهای تغذیه ای آن برآورده نمی شود.
- این فرآورده می تواند از طریق لوله گاوآژ، استومی، یا مستقیماً از راه دهان مصرف شوند.
- مصرف این فرآورده باید تحت نظر پزشک یا متخصص تغذیه باشد و بیمار نمی تواند مستقیماً در مورد تهیه و میزان مصرف آن مداخله کند.
- این فرآورده در صورت کامل بودن می تواند به عنوان تنها منبع غذایی مورد استفاده قرار بگیرند و در غیر این صورت برای تکمیل رژیم غذایی مورد استفاده قرار می گیرد.
- ۸-۴- شیرخشک معمولی رگولار: غذایی است که قابلیت استفاده بعنوان غذایی کامل نوزاد را دارد زیرا به شیر انسان شبیه سازی شده است و می توان از آن به تنهایی و یا بعنوان مکمل در کنار شیرمادر استفاده نمود.
- ۹-۴- مسئول فنی: امور فنی موسسات مصرح در ماده ۲ (قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، داروئی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی) باید به وسیله کسانی که به نام مسئول فنی معرفی می شود انجام گیرد.
- ۱۰-۴- کمیسیون: کمیسیون قانونی تشخیص (صلاحیت ساخت و ورود دارو و مواد بیولوژیک موضوع ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، داروئی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی)



| عنوان | | | |
|---|------------|---------------|----|
| دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح مجوز مسئول فنی شرکت های تولید کننده/تولید قراردادی/تولید تحت لیسانس، واردات مواد اولیه | | | |
| شماره | تاریخ صدور | شماره بازنگری | ۰۱ |
| WIN-NTS-MAO-001 | ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ | | |

۵. مسئولیت ها

اجرای این دستورالعمل بر عهده کارشناسان اداره کل / ادارات متناظر و ناظر بر حسن اجرای آن بر عهده مدیرکل امور فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل / معاون غذا و دارو دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی، خدمات بهداشتی و درمانی می باشد.

۶. روش اجرا

۶-۱- مدارک مورد نیاز برای صدور مجوز مسئول فنی:

- ۱-۱-۶- نامه معرفی مسئول فنی و درخواست تأیید توسط مدیر عامل
 - ۲-۱-۶- تصویر اساسنامه شرکت و تصویر آگهی روزنامه رسمی مرتبط و کلیه تغییرات
 - ۳-۱-۶- استعفاء مسئول فنی قبلی شرکت ممهور به مهر نظام پزشکی و تأییدیه مدیر عامل شرکت (در صورت وجود)
 - ۴-۱-۶- تحویل اصل مجوز مسئول فنی قبلی شرکت
 - ۵-۱-۶- استعفاء نامه مسئول فنی معرفی شده از محل کار قبلی خود و اعلام سوابق اشتغال وی (در صورت وجود)
 - ۶-۱-۶- تصویر پروانه دائم داروسازی، دانشنامه، مدرک تحصیلی مرتبط با توجه به موضوع فعالیت درخواستی شرکت مطابق جدول پیوست
 - ۷-۱-۶- تکمیل فرم تعهد نامه توسط مسئول فنی (پیوست)
 - ۸-۱-۶- تصویر گواهی تشخیص صلاحیت مسئول فنی برای احراز عدم مسئولیت فنی ساعات صبح داروخانه با تأیید دانشگاه علوم پزشکی مربوطه
 - ۹-۱-۶- یک قطعه عکس ۳*۴
 - ۱۰-۱-۶- تصویر گواهی بازآموزی ۵ ساله داروسازان
 - ۱۱-۱-۶- فیش واریزی برای صدور مجوز مسئول فنی که به تأیید امور مالی سازمان رسیده است.
 - ۱۲-۱-۶- گواهی عدم سوء پیشینه
 - ۱۳-۱-۶- سوابق کار مرتبط در حوزه تولید دارو، فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل، شیرخشک رژیمی و غذاهای ویژه به مدت یکسال
 - ۱۴-۱-۶- تصویر کارت ملی و کارت نظام پزشکی
- تبصره ۱-** تصویر قرارداد فی مابین شرکت و مسئول فنی بمدت حداقل ۶ ماه و مسئول فنی موظف است یک ماه قبل از اعلام اتمام همکاری کتبا استعفاء خود را به شرکت و اداره کل اعلام نماید.
- تبصره ۲-** در صورت استعفاء مسئول فنی قبلی، ارائه اصل پروانه قبلی یا مجوز به همراه نامه استعفاء وی برای صدور پروانه مسئول فنی جدید الزامی است.

تبصره ۳- مدت اعتبار مجوز: برای سال اول در دو مرحله ۶ ماه، سال دوم یکساله، سال سوم ۲ ساله و سال چهارم ۴ ساله

۶-۲- مدارک مورد نیاز برای تمدید مجوز مسئول فنی:

- ۱-۲-۶- درخواست تمدید مجوز مسئول فنی توسط مدیر عامل
- ۲-۲-۶- اصل مجوز قبلی یا مجوز مسئول فنی شرکت
- ۳-۲-۶- تکمیل فرم تعهد نامه توسط مسئول فنی (پیوست)
- ۴-۲-۶- تصویر گواهی بازآموزی ۵ ساله داروسازان
- ۵-۲-۶- فیش واریزی برای تمدید مجوز مسئول فنی که به تأیید امور مالی سازمان رسیده است
- ۶-۲-۶- سوابق کار مرتبط در حوزه تولید دارو، فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل، شیرخشک رژیمی و غذاهای ویژه به مدت یکسال



| دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح مجوز مسئول فنی شرکت های تولید کننده/تولید قراردادی/تولید تحت لیسانس، واردات مواد اولیه | | | | عنوان |
|---|---------------|------------|------------|-----------------|
| ۰۱ | شماره بازنگری | ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ | تاریخ صدور | WIN-NTS-MAO-001 |

۳-۶- مدارک مورد نیاز برای اصلاح مجوز مسئول فنی:

- ۱-۳-۶- نامه درخواست شرکت تولید کننده و یا وارد کننده مبنی بر اصلاح مجوز مسئول فنی
- ۲-۳-۶- تحویل اصل مجوز قبلی مسئول فنی شرکت
- ۳-۳-۶- تکمیل فرم تعهد نامه توسط مسئول فنی (پیوست)
- ۴-۳-۶- در صورت درخواست تغییر، اضافه نمودن زمینه فعالیت، تصویر روزنامه رسمی موضوع فعالیت مرتبط شرکت
- ۵-۳-۶- فیش واریزی برای اصلاح مجوز مسئول فنی که به تأیید امور مالی سازمان رسیده است
- ۶-۳-۶- تکمیل فرم تعهد نامه مسئول فنی جانشین (پیوست)

۴-۶- مدارک مورد نیاز برای معرفی جانشین / قائم مقام مجوز مسئول فنی (بمدت ۶ ماه):

- ۱-۴-۶- نامه معرفی مسئول فنی جانشین توسط مدیر عامل شرکت
- ۲-۴-۶- تصویر مجوز مسئول فنی
- ۳-۴-۶- تکمیل فرم تعهد نامه جانشین مسئول فنی (پیوست)
- ۴-۴-۶- تصویر مدرک تحصیلی جانشین (مطابق جدول پیوست)

۵-۶- شرح اجرا:

- ۱-۵-۶- درخواست شرکت متقاضی معرفی مسئول فنی و ارسال مدارک بر اساس چک لیست موجود در تارنمای سازمان
- ۲-۵-۶- ثبت در دبیرخانه سازمان و مرجوع کردن مدارک به متقاضی
- ۳-۵-۶- بررسی مدارک و مستندات ارائه شده توسط کارشناس
- ۴-۵-۶- مصاحبه توسط فرد متقاضی توسط اداره تخصصی
- ۵-۵-۶- در صورت تأیید، ارسال مدارک به کمیسیون قانونی تشخیص (صلاحیت ساخت و ورود دارو و مواد بیولوژیک) و در صورت عدم تأیید مدارک، اعلام نواقصی به شرکت متقاضی
- ۶-۵-۶- صدور مجوز مسئول فنی / صدور / تمدید / اصلاح

۷. پیوست

- ۱-۷- فلودیاگرام فرآیند صدور / تمدید/اصلاح مجوز مسئول فنی
- ۲-۷- جدول مدرک تحصیلی
- ۳-۷- تعهد نامه معرفی مسئول فنی
- ۴-۷- تعهد نامه معرفی مسئول فنی / قائم مقام مسئول فنی (بمدت ۶ ماه)

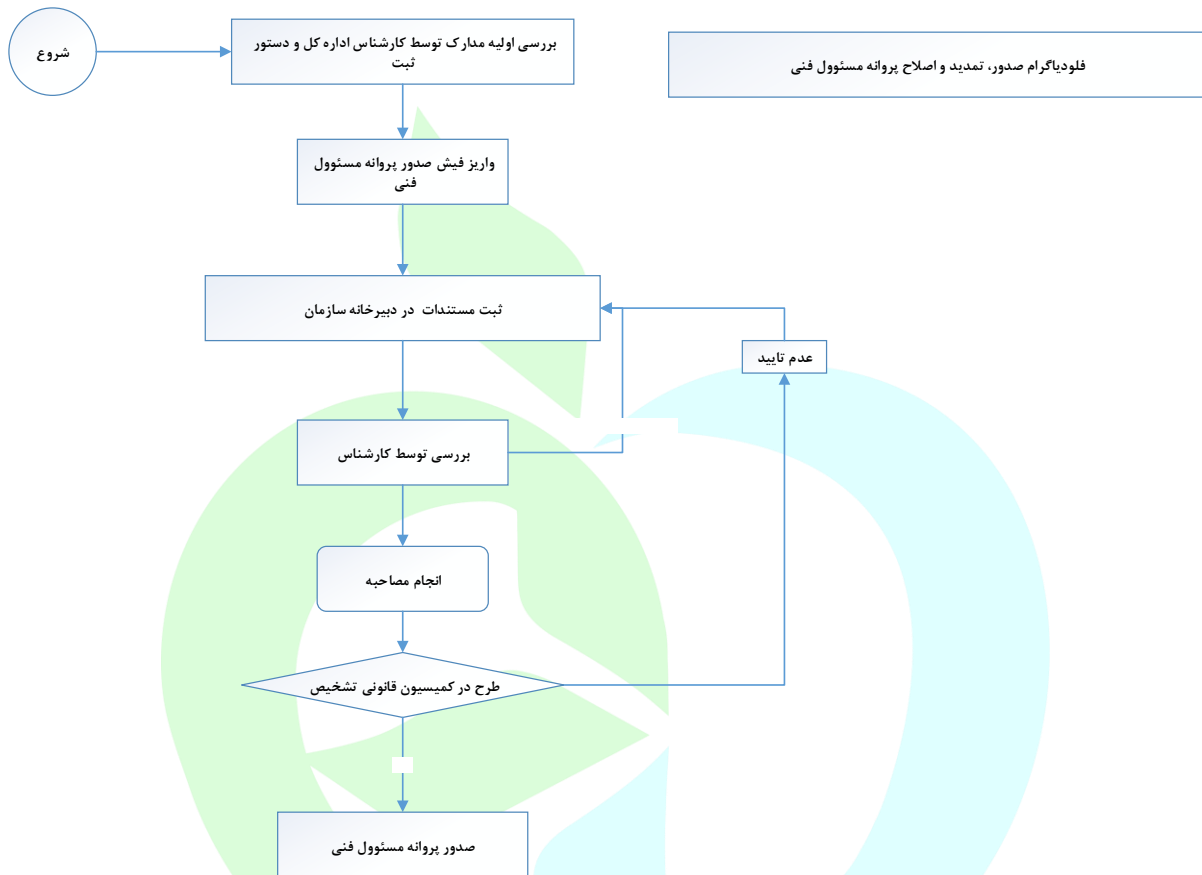


اداره کل فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

| دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح مجوز مسئول فنی شرکت های تولید کننده/تولید قراردادی/تولید تحت لیسانس، واردات مواد اولیه | | | | عنوان |
|---|---------------|------------|------------|-----------------|
| ۰۱ | شماره بازنگری | ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ | تاریخ صدور | WIN-NTS-MAO-001 |
| | | | | شماره |

فلودیاگرام انجام فرآیند صدور / تمدید/اصلاح مجوز مسئول فنی



IFDA
سازمان غذا و دارو



اداره کل فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل

| | | | |
|---|---------------|------------|------------|
| دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح مجوز مسئول فنی شرکت های تولید کننده/تولید قراردادی/تولید تحت لیسانس، واردات مواد اولیه | | | عنوان |
| ۰۱ | شماره بازنگری | ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ | تاریخ صدور |
| WIN-NTS-MAO-001 | | | شماره |

مدرک مسئول فنی

| عنوان | مدرک | مدرک | مدرک |
|--|----------------|---|------------------------|
| تولید فرآورده های طبیعی | دکتری داروسازی | | |
| واردات فرآورده های طبیعی | دکتری داروسازی | | |
| تولید مواد اولیه طبیعی (عصاره و اسانس) | دکتری داروسازی | کارشناس شیمی و بالاتر | |
| واردات مواد اولیه طبیعی | دکتری داروسازی | | |
| تولید مواد اولیه مکمل تغذیه ای | دکتری داروسازی | | |
| واردات مواد اولیه مکمل تغذیه ای | دکتری داروسازی | | |
| بسته بندی گیاهان دارویی | دکتری داروسازی | کارشناس تولید و بهره برداری گیاهان دارویی | |
| تولید داروهای سنتی | دکتری داروسازی | | |
| تولید مکمل های تغذیه ای | دکتری داروسازی | | |
| واردات مکمل های تغذیه ای | دکتری داروسازی | | |
| تولید شیرخشک رگولار، متابولیک/ رژیمی | دکتری داروسازی | دکترای صنایع غذایی | فوق لیسانس صنایع غذایی |
| واردات شیرخشک رگولار، متابولیک/ رژیمی | دکتری داروسازی | دکترای صنایع غذایی | فوق لیسانس صنایع غذایی |
| تولید غذای ویژه | دکتری داروسازی | دکترای صنایع غذایی | فوق لیسانس صنایع غذایی |
| واردات غذای ویژه | دکتری داروسازی | دکترای صنایع غذایی | فوق لیسانس صنایع غذایی |

IFDA
سازمان غذا و دارو



| | | | | |
|-------|-----------------|------------|---|---------------|
| عنوان | | | دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح مجوز مسئول فنی شرکت های تولید کننده/تولید قراردادی/تولید تحت لیسانس، واردات مواد اولیه | |
| شماره | WIN-NTS-MAO-001 | تاریخ صدور | ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ | شماره بازنگری |
| | | | | ۰۱ |

الصاق عکس
۳ × ۴
فرم کادر 4 تعهدنامه

«تعهدنامه مسئول فنی»

- اینجانب ----- فرزند ----- به شناسنامه شماره ----- و کد ملی ----- صادره از ----- ساکن ----- دارای مدرک پروانه داروسازی / پروانه پزشکی / مدرک تحصیلی به شماره ----- مورخ ----- و شماره نظام پزشکی ----- که از تاریخ ----- از ساعت ۸ الی ۱۶ با ارائه سوابق کاری و استعفا نامه محل کار قبلی خود به شرح پیوست متقاضی پذیرش مسئولیت فنی شرکت ----- به شماره ثبت ----- تاریخ ثبت ----- جهت فعالیت در زمینه {واردات - ----- / تولید ----- / پخش ----- / بسته بندی -----} می باشم با اطلاع کامل از شرح وظایف تعیین شده جهت مسئولین فنی اعلام می نمایم:
- عضو هیأت مدیره یا سهامدار شرکت نمی باشم.
 - از تاریخ فوق الذکر در ساعات فعالیت این شرکت مطابق با ساعات اداری جهت نظارت و پیگیری امور طبق شرح وظایف مسئول فنی در سایر مؤسسات مشغول بکار نمی باشم.
 - قوانین و ضوابط و مقررات جاری و اصلاحات بعمل آمده را بطور کامل رعایت می نمایم.
 - در صورت انصراف از مسئولیت فنی تا تأیید مسئول فنی واجد شرایط معرفی شده وظایف خود را از تاریخ استعفاء به مدت یک ماه انجام خواهم داد.
 - مدیرعامل، رئیس هیأت مدیره هیچ شرکنی نبوده و یا هرگونه مسئولیت اجرایی تمام وقت دیگر ندارم و در صورت احراز اشتغال اینجانب در سمت های یادشده، ضمن ابطال پروانه مسئولیت فنی مطابق ضوابط و مقررات قانونی برخورد شود.
 - در صورتیکه هرگونه خلاف اظهارات فوق ثابت شود مسئولیت قانونی آن بعهدہ اینجانب بوده و کمیته فنی مکمل حق سلب صلاحیت مسئولیت فنی اینجانب را خواهد داشت.

* همچنین متعهد می شوم در شهر محل کارخانه تولیدی (یا محل فعالیت شرکت وارداتی) سکونت داشته باشم./

نام و نام خانوادگی
امضاء و تاریخ متعهد
«مهر نظام پزشکی»

شماره تلفن همراه "مسئول فنی" جهت هماهنگی مصاحبه



- اینجانب ----- مدیر عامل شرکت ----- با ارائه استعفاء نامه و اصل پروانه مسئول فنی قبلی شرکت، خانم / آقای دکتر ----- را به عنوان مسئول فنی شرکت در زمینه ----- از تاریخ ----- معرفی می نمایم./

نام و نام خانوادگی مدیر عامل
تاریخ و امضاء {مهر شرکت}

شماره تلفن همراه "مدیر عامل" جهت اطلاع

سازمان غذا و دارو





اداره کل فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل

دستورالعمل اجرایی نحوه بررسی و صدور، تمدید و اصلاح مجوز مسئول فنی شرکت های تولید کننده/تولید قراردادی/تولید تحت لیسانس، واردات مواد اولیه

عنوان

شماره

WIN-NTS-MAO-001

تاریخ صدور

۱۴۰۲/۰۷/۱۵

شماره بازنگری

۰۱

الصاق عکس
۳ × ۴

فرم کادر ۵ تعهدنامه

تعهدنامه جانشین مسئول فنی

اینجانب ----- مسئول فنی شرکت ----- از تاریخ ----- می باشم و با اطلاع کامل از شرح وظایف محوله، سرکار خانم/جناب آقای دکتر ----- با کد ملی ----- ساکن ----- دارای مدرک ----- و پروانه دارو سازی / پروانه پز شکی / مدرک تحصیلی شماره ----- را از تاریخ ----- از ساعت ----- تا ----- به مدت ----- به عنوان جانشین خود {قائم مقام} جهت فعالیت در زمینه ----- در محل شرکت / کارخانه به آدرس ----- معرفی می نمایم. همچنین شرح وظایف و اختیارات محول شده به نامبرده به شرح زیر می باشد:

(۱)

(۲)

...

بدیهی است کلیه مسئولیتهای ناشی از اقدامات ایشان در این سمت به طور تضامنی به عهده "جانشین و اینجانب" خواهد بود و در صورتیکه خلاف اظهارات فوق ثابت شود مسئولیت قانونی آن بعهده هر دو بوده و کمیسیون قانونی ماده ۲۰ حق سلب صلاحیت مسئولیت فنی اینجانب را خواهد داشت.

شماره تلفن همراه
"مسئول فنی"

شماره تلفن همراه
"جانشین مسئول فنی"

● جانشین مسئول فنی متعهد می گردد که هرگونه اقدام با اطلاع، آگاهی و هماهنگی مسئول فنی انجام گیرد.

نام و نام خانوادگی

و

امضاء مدیر عامل شرکت
«تاریخ و مهر شرکت»

نام و نام خانوادگی

و

امضاء جانشین مسئول فنی
«تاریخ و مهر نظام پزشکی»

نام و نام خانوادگی

و

امضاء مسئول فنی
«تاریخ و مهر نظام پزشکی»

سازمان غذا و دارو